

- مهام منسق البرنامج:

١. حلقة الوصل بين القسم و ادارة الجودة بتوفير جميع البيانات و نماذج و اجراءات الجودة المعتمدة الى القسم.
٢. التأكد من تطبيق اجراءات الجودة بالبرنامج.
٣. مراجعة وتحديث محتوى المقررات والبرامج بناءً على مستجدات التخصص وتقارير المراجعين الخارجيين وتقارير البرامج والمقررات واحتياجات سوق العمل.
٤. اقتراح الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية.
٥. التواجد اثناء المراجعات على البرنامج من قبل ادارة الجودة لتزويد المراجعين بالوثائق المطلوبة و متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية لنقاط عدم المطابقة التي تظهر بالبرنامج.

- معايير اختيار منسق البرنامج :

١. أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم وذو كفاءة في مجال تخصصه.
٢. أن يتمتع بمهارات الاتصال الفعال مع الزملاء، والقيادات الأكاديمية، والإدارية.
٣. أن يكون لديه رؤية ويطرح حلول مبتكرة ويفكر خارج الصندوق.
٤. أن يكون لديه خبرة في مجال جودة وتطوير التعليم.
٥. أن يكون على دراية بنماذج توصيف وتقارير البرامج و المقررات الدراسية.
٦. أن يكون لديه خبرة في كيفية إجراء وصياغة دراسة التقييم الذاتي.
٧. أن يشارك في الأنشطة الطلابية المختلفة.
٨. أن يكون لديه سيرة ذاتية تؤهله للتميز في إنجاز المهام المحددة له .
٩. أن يكون لديه سجل وتاريخ وظيفي يشهد له بالنزاهة والالتزام وحسن السير والسلوك.