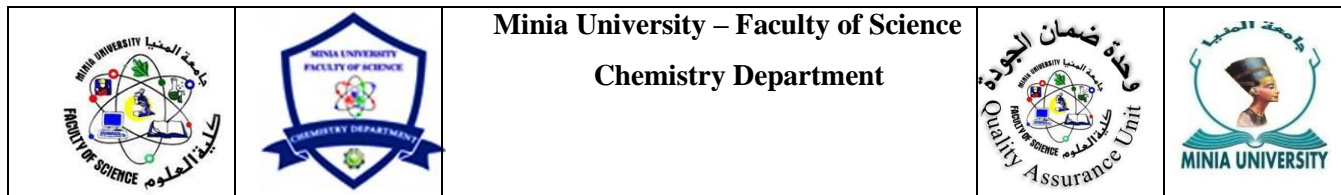


**دليل التدريب الميدانى**  
**قسم الكيمياء-كلية العلوم –جامعة المنيا**  
**2023-2024**



## المحتوى

رقم الصفحة	م
3	1. مقدمة عن التدريب الميدانى
4	2. أهمية التدريب الميدانى
4	3. مخرجات التعلم من التدريب الميدانى
5	4. اليات تنفيذ التدريب الميدانى
5	5. الاشراف على التدريب الميدانى
8	6. نظام تقييم التدريب
9	7. لجنة متابعة التدريب الميدانى بقسم الكيمياء
10	8. المرفقات والاستبانات



## مقدمة

يعتبر التدريب الميداني مقياسا للتحصيل العلمي وفقا للتجربة العملية في مواقع العمل، ويقوم بدور أساسي في ربط الدراسة في الكلية بالتطبيقات العملية في سوق العمل، لذلك تتميز خطط الدراسة بكلية العلوم بقنا بمقرر للتدريب العملي يؤديه الطالب ميدانيا في مجال تخصصه بالوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات في القطاعين الحكومي والخاص.

### أهمية التدريب الميداني:

ترجع أهمية التدريب الميداني الي انه يعتبر أحد الركائز الأساسية في انشاء شراكة حقيقية بين الكلية وسوق العمل، حيث تقدم من خلاله الكلية فرصة عملية للطلاب لأختبار وتطبيق ماتم دراسته في بيئة عمل حقيقية بالإضافة إلي صقل وتنمية خبرات ومهارات الطلاب. إضافة إلي تعرف المؤسسات والهيئات المعنية علي الطلاب المتدربين وخبراتهم وتحديد متطلبات تعديل وتطوير المناهج الدراسية بما يساهم في رفع معدل التوظيف لخريجي الكلية.

تتضمن الخطة الدراسية بالبرنامج أن يتدرب الطالب بعد المستوى الثالث تدريب ميداني صيفي في احد الشركات أو المصانع المتفق معها لقبول طلاب البرنامج للتدريب حتى يتمكن الطالب من اكتساب خبرات التدريب الميداني والتطبيقي وربط دراسته بسوق العمل والتدرب عليه. ويعتبر التدريب الميداني متطلب من متطلبات التخرج حيث يجب أن يجتاز الطالب 96 ساعة معتمدة تدريبات تطبيقية في شركات أو مصانع او هيئات طبقا لائحة الداخلية للكلية

مادة 7.



## أهداف التدريب الميداني:

- ١- فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وطلاب الكلية من ناحية وبين أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية وسوق العمل من ناحية أخرى وما يحقق ذلك من تطوير البرامج الدراسية في كل تخصص، وتعريف جهات التدريب بالإمكانيات المتاحة في الكلية.
- ٢- ترسيخ المفاهيم والمعارف والعلوم والمهارات التي تمت دراستها في المقررات الدراسية المختلفة.
- ٣- تعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة التي من المتوقع أن يعمل بها بعد تخرجه، بالإضافة إلى معايشة بيئة العمل الفعلية، الأمر الذي ينمي المهارات التطبيقية له.
- ٤- تعريف جهات التدريب بمستوي الطلاب في الكلية من ناحية مهاراتهم العلمية والعملية وتطلعاتهم وما ينتج عن ذلك من آثار إيجابية علي مستوي العملية التعليمية وبما يسهم في إيجاد فرص عمل مستقبلية للطلاب في جهات التدريب.
- ٥- تضيق الفجوة بين مخرجات التعليم الجامعي واحتياجات سوق العمل ومشكلات البيئة المحيطة.
- ٦- تنمية مهارة الطلاب في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها بما يمكنهم من كتابة تقرير مفصل عن المخرجات المكتسبة أثناء فترة التدريب.

## مخرجات التعلم من التدريب الميداني:

- ١- القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة في مجال التدريب.
- ٢- القدرة على تحليل مشكلة، وتحديد وتعريف الحلول المناسبة لها.
- ٣- فهم المسؤوليات والأخلاقيات المهنية والقانونية في أماكن التدريب المختلفة.



٤ - القدرة على العمل بفعالية في فريق عمل.

### آليات تنفيذ التدريب الميداني:

#### ١- مجالات التدريب الميداني:

- تقوم الكلية في بداية العام الأكاديمي بمخاطبة الهيئات والشركات لاستطلاع إمكانية قيامها بتدريب طلاب الكلية ، وكذلك المدة المتاحة للتدريب.
- تقوم الكلية بتعريف الطلاب بالأماكن التي يسمح بالتدريب فيها طبقاً للتخصص.
- تمنح الكلية خطابات التدريب الميداني (وفق المرفق) لكل طالب ، ويجوز للطالب أن يحصل على أكثر من خطاب لأكثر من جهة تدريب.

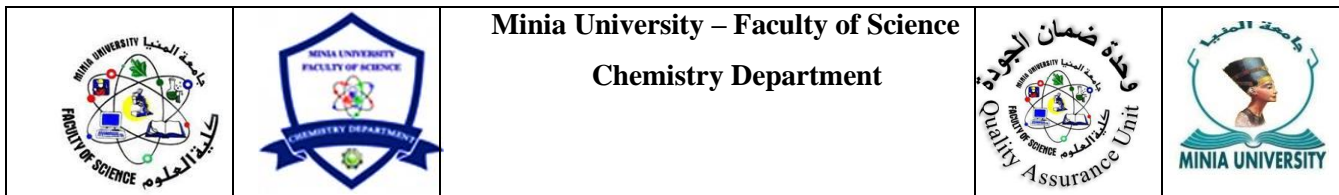
#### ٢- مدة التدريب الميداني:

- يتم تدريب طلاب برنامج الكيمياء - المستوى الثالث بعد اجتياز الطالب **96** ساعة معتمدة لمدة **6** أسابيع في شركات أو مصانع أو هيئات ذات صلة ببرنامج الكيمياء وإذا تعذر حصول الطالب على موافقة من الشركات أو المصانع فيمكن تدريب الطالب بقسم الكيمياء تحت إشراف المرشد الأكاديمي ومنسق التدريب بالقسم ورئيس القسم خلال الأجازات الصيفية طبقاً للائحة - المادة **7** (متطلبات التخرج).

#### ٣- الإشراف على التدريب:

- يكلف رئيس قسم الكيمياء أعضاء من هيئة التدريس للإشراف على التدريب

الميداني



- يقوم الطلاب بتعبئة نموذج طلب تدريب ميداني به بيانات الطالب وشعبته ورقم هاتفه وايضا بيانات جهة التدريب وعنوانها ويتم رفعها الى مدير وحدة التدريب بالكلية ثم تعتمد من وكيل الكلية وهو مايعرف بنموذج طلب تدريب ميداني الى جهة التدريب موضحا به امكانية فرصة تدريب لديهم محددًا الفترة الزمنية.
- يقوم المشرف على التدريب الميداني (المشرف الأكاديمي) بمتابعة الطالب قبل وأثناء التدريب للاطمئنان عليه ومتابعته أثناء التدريب وحل أي مشكلة تواجهه حتي انتهاء مدة التدريب.
- يقوم المشرف على التدريب الميداني بإستيفاء نموذج يعرف بـ "استبانة المشرف الأكاديمي علي التدريب الميداني".



Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



- بعد موافقة جهة التدريب علي استضافة الطالب يقوم الطالب بتنفيذ ما يلي
  - 1- استلام طلب موافقة جهة التدريب على تدريب الطالب بعد اعتمادة من الجهة المدربة.
  - 2- تسليم نموذجي تقييم جهة التدريب للطالب واستبانة جهة التدريب عن التدريب الميداني لمأهما من جهة التدريب واعتمادهما.
  - 3- عمل تقرير مفصل عن ما تدرب عليه الطالب في جهة او أكثر مدعما بالصور اثناء التدريب.
  - 4- ملاً نموذج استبانة الطالب عن التدريب الميداني.
  - 5- تسلّم جميع الأوراق المذكورة الى لجنة متابعة التدريب الميداني بالقسم



Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



#### ٤ - نظام تقييم التدريب:

- لاعتماد مدة التدريب يستوجب على الطالب عمل تقرير شامل يتناول خلاله المجالات التي تدرب عليها.
- يتم تشكيل لجنة برئاسة رئيس القسم العلمي وعضوية أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب ، تكون مسئولية هذه اللجنة تولى عملية التقييم.
- يتم ضم نتيجة تقييم الطالب من قبل لجنة المناقشة لتقرير التدريب الخاص بتقييم الطالب والمعتمد من المؤسسة التي قامت بتدريبه.
- يتم اعتماد مدة التدريب الميداني في حالة اجتياز الطالب لتقييم القسم.



Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



### لجنة متابعة التدريب الميداني بقسم الكيمياء

مدرس بقسم الكيمياء

د. لمياء عامر محمد

مدرس بقسم الكيمياء

د. مي محمد ربيع

**\*المهام المكلفة بها لجنة متابعه التدريب الميداني بكل قسم:**

- تقوم اللجنة باستلام اوراق التدريب الميداني من الطلاب
- متابعة اراء ومشاكل طلاب التدريب الميداني



Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



# المرفقات والإستبانات





Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



Minia University  
Faculty of science  
Chemistry department



جامعة المنيا  
كلية العلوم  
قسم الكيمياء

Tel: (086)2363011  
Fax: (086)2363011  
Date: 2/6/2022

السيد الأستاذ/

تحية طيبة وبعد.....

نظرا لأهمية التدريب في تأهيل طلبة مرحلة البكالوريوس في كلية العلوم للمنافسة في سوق العمل، و ذلك لما يتيحته من فرص الالمام بالتقنيات الحديثة في مجالات التطبيق المختلفة، ولما تتضمنه اللائحة الداخلية لكلية العلوم من ضرورة انتظام الطلبة في فترة تدريبية لا تقل عن اسبوعين كشرط للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم. فان الكلية ترشح الطلاب الاتي اسماؤهم للتدريب عندكم.

متمسك	اسم الطالب	البرنامج الدراسي	محل الإقامة	طريقة الاتصال

و اذا نشكر لسيادتكم حسن تعاونكم الصادق و نتمنى مزيدا من التقدم لكم.

مدير وحدة التدريب بالكلية

منسق التدريب بقسم الكيمياء

د. /مصطفى حسن الضوي

د. لمياء عامر محمد

عميد الكلية

د. /أحمد علي محمود



Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



## نموذج تقييم جهة التدريب

بيانات الطالب

اسم الطالب:

التخصص:

فترة التدريب: من : الى:

المشرف المباشر على التدريب: وظيفته:

تفاصيل التدريب					هل كلف الطالب بعمل محدد؟				
لا					نعم				
					في حالة الاجابة بنعم ماهو نوع وصفة هذا العمل؟				
					ما هي المجالات التي تم تدريب الطالب عليها؟				
					ماهي توصياتكم لتحسين مستوى التدريب لدى الطالب؟				
تقييم أداء الطالب					معايير التقييم				
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز					
					التزام الطالب بأوقات الحضور والانصراف				
					اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسه للعمل				
					تعاون الطالب مع الاخرين				
					الانتاجية وجودة العمل				
					حرص الطالب على تدوين يوميات التدريب				
					استخدام الطالب للمعلومات النظرية				
					تقويمكم العام لتدريب الطالب				

اعتماد جهة التدريب

الاسم: التوقيع:

التاريخ: الختم:



Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



## إستبيان تقويم المتدرب للجهة التدريب

م	البنود	ممتاز	جيد جدا	جيد	ضعيف
1	الأهداف التدريبية واضحة ومعلنة من بداية التدريب				
2	المادة العلمية المقدمة مفيدة وتحقق أهداف التدريب				
3	الفترة الزمنية للتدريب مناسبة لتحقيق أهداف التدريب				
4	الترابط بين ما تم تدريسه وما تم التدريب عليه				
5	تعامل جهة التدريب مع المتدرب				
6	الإقامة في جهة التدريب				
7	الجدية في التدريب من قبل جهة التدريب				
8	مدى حداثة الأجهزة المستخدمة في جهة التدريب				
9	يستخدم المدرب أساليب تدريبية متنوعة				
10	مدى الإستفادة من التدريب				

استبيان جهة التدريب



Minia University – Faculty of Science  
Chemistry Department



جهة التدريب:

اسم الطالب:

م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
1	تناسب مدة التدريب مع برنامج التدريب					
2	تناسب امكانيات ومهارات المتدرب مع برنامج التدريب					
3	مجال التدريب يتناسب مع تخصص المتدرب					
4	التزام المتدرب بالمواعيد/الحضور					
5	السلوك والمظهر العام للمتدرب					
6	المشاركة والتعاون مع باقى المتدربين او الموظفين					
7	التزام المتدرب بضوابط الامن والسلامة الموكلة اليه					
8	القدرة على استخدام الوقت لانجاز المهام بكفاءة عالية					
9	القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل المناسب					
10	مدى التزام الطالب بتعليمات جهة التدريب					
11	الخلفية الاكاديمية للطالب					
12	ربط المتدرب بين المهارات الاكاديمية والمهارات العملية					
13	تعامل المتدرب مع المسؤولين بتقدير واحترام					
14	محافظة المتدرب على الممتلكات الخاصة لجهة العمل					
15	الاداء العام					