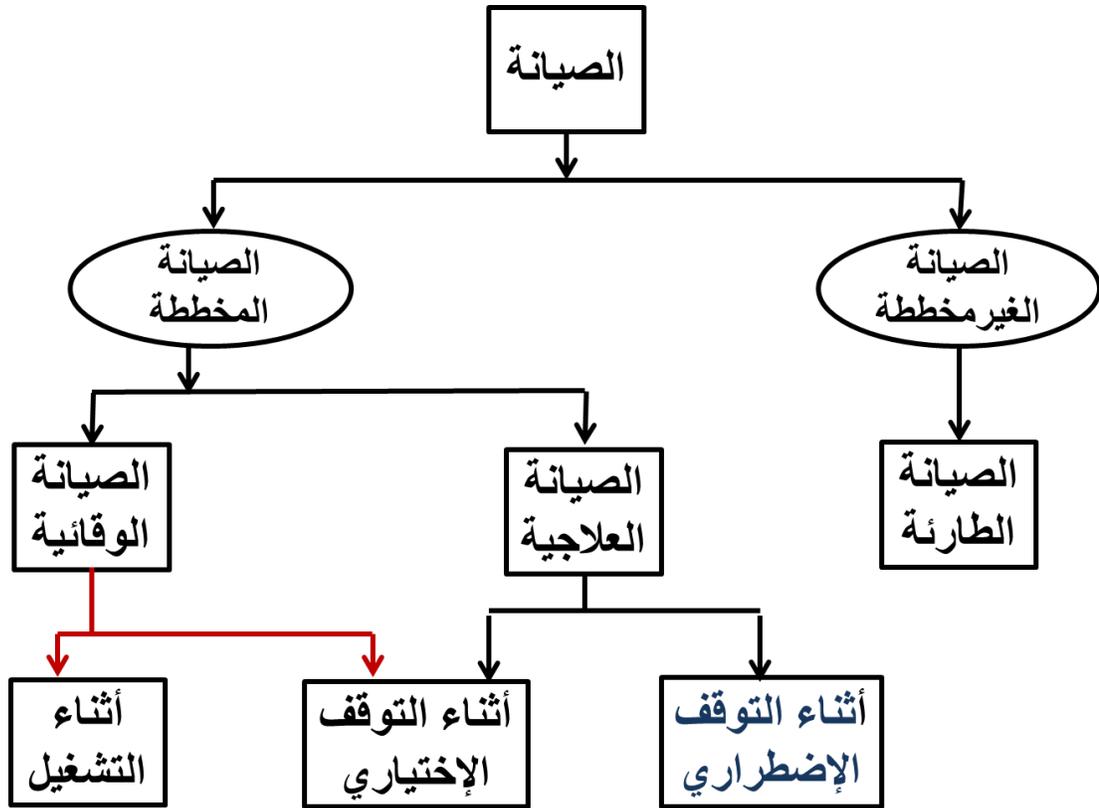


الخطة السنوية لإدارة الصيانة بكلية العلوم – جامعة المنيا

العام الجامعي 2024/2023

مفهوم الصيانة: مجموعة الفعاليات الفنية والإدارية التي تهدف إلى حفظ الأجهزة والمعدات والمباني في المؤسسات في وضع التشغيل الطبيعية لأداء الغرض المطلوب منها بأقل وقت وتكلفة. فهي عملية فنية هندسية ولكن لها وجه إداري إذ لا يمكن ممارستها بدون وظائف إدارية كالتخطيط والتنظيم والتنفيذ والرقابة والجودة بالإضافة إلى قيادة وتحفيز الأفراد.



مخطط لتصنيف الصيانة

يشتمل الجدول التالي الخطة السنوية للصيانة بكلية العلوم – جامعة المنيا

ملاحظات	الفترة الزمنية	المسئول التنفيذي	اليات تنفيذ النشاط	الهدف
	خلال الأجازة الصيفية في شهر يوليو وأغسطس وسبتمبر	مركز الحاسب الآلي بالجامعة الإدارة الهندسية بالجامعة الشركات المتعاقدة مع الجامعة عن طريق إدارة شئون المقر بالجامعة كلية الهندسة تبريد وتكييف	<ul style="list-style-type: none"> • حصر بتحديد عدد الساعات لتشغيل كل المعدات والآلات والأجهزة الموجودة بالكلية • عمل بيان لكافة الأجهزة بأماكنها وموعد الصيانة الدوري الخاصة بها • إخطار طلب صيانة فى غير الموعد المحدد للصيانة الدوري • يوضح بالبيان عدد ساعات التشغيل التقريبية لكل التجهيزات • تدرج صيانة المبنى والمرافق ضمن الخطة • هذا البيان يشمل التجهيزات الحالية ويتم استكماله عند ورود طلبية قطع الغيار الجديدة • التعاون مع لجنة الصحة والسلامة المهنية ووحدة ادارة الأزمات والكوارث 	<p>1- تحديد أعمال الصيانة المطلوبة لتتناسب مع مواعيد التشغيل للمعدات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ طفايات الحريق وأجهزة الإنذار ▪ الأجهزة والمعدات الكائنة بمعامل الأقسام المختلفة في الكلية ▪ أجهزة الكمبيوتر ومشمولاتها فى جميع معامل ومكاتب الكلية ▪ أجهزة العرض وتشمل السيوربات الذكية والدايتاشو والشاشات التليفزيونية فى جميع المدرجات والقاعات التدريسية ▪ أجهزة التكييف بالأماكن المختلفة فى الكلية ▪ أجهزة الإضاءة وتوصيلات الكهرباء ▪ الثلاجات وأجهزة التبريد ▪ المبانى والمرافق ▪ شبكة المياه والصرف ▪ النوافذ والأبواب والأرضيات

<p>الإكتشاف المبكر للأعطال قبل حدوثها بالأجهزة عن طريق البلاغات من أماكن تواجدها</p>	<p>يعتمد على الصيانة الدورية لكل معدة</p>	<p>مسؤول تشغيل الأجهزة داخل الأقسام المختلفة وإدارة الكلية لتبليغ مسؤل الصيانة ومدوبي الشركات المختلفة</p>	<p>■ مراجعة انقضاء فترة زمنية معينة للقيام بعمل فحص أو تغيير بعض الأجزاء</p> <p>■ مراجعة فترات الصيانة الدورية حسب ماورد في توصيات المصنع وكذلك خبرة العاملين وسجل تاريخ صيانة المعدة.</p> <p>■ إكتشاف الضعف في كفاءة أداء المعدة أثناء التشغيل قبل حدوث العطل</p>	<p>2- الإكتشاف المبكر للأعطال بالمعدات والأجهزة الموجودة بالكلية</p>
<p>توفير قطع الغيار بشكل سريع</p>	<p>مسئول الصيانة وإدارة الكلية</p>	<p>التواصل مع الجهات المعنية والمختصة بما يلي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● لتوفير قطع الغيار للأجهزة وأدوات الصيانة المناسبة ● توفير المعلومات اللازمة من مخزون قطع الغيار بالمخازن وتواريخ الصيانة بكتالوج المعدات ليوضح أساليب الصيانة وجدول الأعطال 	<p>3- تقليل وقت التوقف لإصلاح المعدات والأجهزة الموجودة بالكلية</p>	<p>3- تقليل وقت التوقف لإصلاح المعدات والأجهزة الموجودة بالكلية</p>
<p>بصفة دورية كل شهر</p>	<p>بصفة دورية كل شهر</p>	<p>التعرف على أسباب تكرار الأعطال</p> <p>تحديث الأجهزة بصفة مستمرة للتغلب على الأعطال</p>	<p>4- منع تكرار الأعطال</p>	<p>4- منع تكرار الأعطال</p>
<p>وجود كروت للمراجعة الدورية للموديلات المختلفة للأجهزة</p>	<p>بصفة دورية كل شهر</p>	<p>الفنيون بالمعامل ومسئول الصيانة بالكلية</p>	<p>المتابعة مع شركات الصيانة.</p> <p>متابعة عقود الصيانة وانتهاء فترات الضمان.</p> <p>مراجعة العقود والضمانات الخاصة بالأجهزة والموديلات في المعامل المختلفة.</p>	<p>5- إستمرارية عقود الصيانة</p>

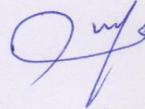
<p>خلال شهر يونيو</p>	<p>رؤساء الأقسام فنيين المعامل ولجان الجرد من الكلية</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عمل جرد دوري لجميع المعدات والآلات الموجودة بالكلية لتحديد كفاءتها • المراجعة على الآلات والأجهزة والموديلات وعمل تكهين لكل ماهو غير صالح بعد عمل لجنة لتقرير ماهو صالح وماهو يحتاج لتكهين. • تكهين الأجهزة الغير صالحة للإستخدام 	<p>6- عمل الإجراءات اللازمة لتكهين الموديلات القديمة للأجهزة.</p>
-------------------------------	--	---	---

عميد الكلية



أ.د/ أحمد على محمود

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/صفوت وليم زكى محمود