

خطة عمل المكتب الأخضر بكلية العلوم – جامعة المنيا 2024/2023

أصبحت الآثار الضارة للتغيرات المناخية وإستنزاف الموارد واضحة بشكل متزايد، مما أدى إلى الإعتراف بالحاجة إلى ممارسات مستدامة في جميع جوانب الحياة. من بين القطاعات المختلفة، برزت المكاتب الخضراء باعتبارها جهات فاعلة رئيسية في الرحلة نحو مستقبل أكثر إخضراراً. يمثل المكتب الأخضر بكلية العلوم - جامعة المنيا نقطة إتصال بين المسؤولين عن الإستدامة للممارسات البيئية الجيدة في مقر العمل بالجامعة ، ويتم التنسيق لتنفيذ أنشطة برنامج المكتب الأخضر بإتباع سياسة مكتب الإستدامة في الجامعة لتنفيذ أهداف الإستدامة البيئية وتنفيذ ممارساتها في الكلية. تتلخص خطة عمل المكتب الأخضر بالكلية فيما يلي:

المخرجات والعوائد	الفترة الزمنية	المسئول وآليات التنفيذ	النشاط
<p>تقييم رسمي ممنهج للآثار البيئية الهامة المحتملة لتنفيذ الخطة</p> <p>تقدير البصمة الكربونية للمنشآت</p> <p>الوقاية والتخلص من الغازات الدفيئة في الكلية وحرم جامعة المنيا</p> <p>تقدير البصمة الكربونية لأنشطة الطلاب في</p>	<p>الأجازة الدراسية في شهر أغسطس وسبتمبر</p>	<p>وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p> <p>لجنة متخصصة بقرار صادر من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية</p> <p>وحدة الحدائق بالجامعة</p> <p>أمناء المخازن بالكلية</p>	<p>1- إجراء التقييم البيئي الإستراتيجي</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد مصادر الإنبعاثات الرئيسية للغازات الدفيئة (ثاني أكسيد الكربون – الميثان – أكسيد النيتروز) في معامل ومباني الكلية ومحيطها ▪ تشجير الأماكن الخالية بين المباني بالأشجار دائمة الخضرة خلال العام ▪ حصر المستهلكات وتصنيفها لإتخاذ القرارات المناسبة بالبيئة

<p>المعامل</p> <p>ضمان عدم التسريب للغازات الدفيئة</p> <p>ترشيد إستهلاك المياه وتفاذي تلوث البيئة</p> <p>التخلص من النفايات الإلكترونية وتفاذي تلوث البيئة</p> <p>التخلص من إنبعاثات الغازات الدفيئة في مباني الكلية والحرم الجامعي</p>		<ul style="list-style-type: none"> ■ وحدات الصيانة بالكلية والجامعة ■ وحدة شئون المقر بالجامعة ■ أمناء المخازن والمعامل ولجان الجرد الدوري للمعامل بالكلية ■ شركة النظافة بالجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الكشف على أجهزة التكييف والثلاجات وأجهزة التبريد وطفائيات الحريق والغلايات في معامل ومكاتب الكلية ■ إجراء عمليات الصيانة لشبكة المياه والصرف الصحي في المعامل والمباني ■ تصنيف المخلفات والنفايات الإلكترونية وعمل الإجراءات اللازمة لتكهن الموديلات القديمة والغير صالحة للعمل من الأجهزة للتخلص منها بطريقة آمنة ■ تحديد كمية النفايات وتصنيفها لإعادة تدويرها والتخلص منها بطرق آمنة
---	--	--	--

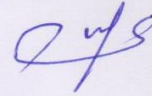
<p>تحسين موثوقية وصحة البيانات المستخدمة في إعداد التقارير الخاصة بالإستدامة البيئية وتحليل نقاط القوة والتحديات التي تواجهها الكلية</p> <p>التمكين والوعي التام بالمستهلكات والمساهمة في إتخاذ قرارات أكثر مسئولية تجاه البيئة المستدامة</p>	<p>خلال شهر مايو</p>	<p>أعضاء مكتب أمين الكلية</p>	<p>3- حساب البصمة الكربونية (إجمالي انبعاث الغازات الدفيئة الناتجة عن فرد أو نشاط أو كل مراحل عمر المُنتج أو الخدمات للكلية داخل الحرم الجامعي)</p> <p>إجراء الحصر الدقيق والإحصاء لما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفون في كل مكتب داخل مباني الكلية - أعداد الطلاب داخل المدرجات والمعامل في الكلية - كمية الإستهلاك للطاقة الكهربائية في كل معمل ومباني الكلية - الأنظمة الغذائية والكميات المستهلكة داخل الجامعة (الكافتيريات- الكانتين) - كمية النفايات المنتجة من المعامل والمباني وتصنيفها - وسائل التنقل الخاصة والجماعية داخل الجامعة - عمل مقياس مرجعي للجامعة كمثيلاتها من المقاييس الدولية (عدد من النقاط يتناسب مع كمية الغازات الدفيئة المنبعثة من الأفراد أو الأجهزة أو المعدات في القيام بالأنشطة التعليمية والبحثية داخل الجامعة)
---	----------------------	-------------------------------	--

عميد الكلية



أ.د/ أحمد على محمود

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/صفوت وليم زكى محمود