منسق البرنامج

تعريف

منسق البرنامج هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتنسيق بين أعضاء هيئة التدريس في برنامج معين ويرتبط منسق البرنامج إدارياً برئيس القسم

معايير اختيار منسق البرنامج

1. أن يتميز بمهارات الإدارة والدقة والإلمام بمتطلبات العملية التعليمية
2. لديه القدرة على إتخاذ القرار وحل المشكلات
3. له خبرات سابقة بمتطلبات البرنامج والتطوير والمستندات الورقية والنماذج
4. لديه علاقات متميزة مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية والجامعة.
5. لديه المقدرة على تكوين فريق عمل وإدارته والإلتزم بالمتطلبات
6. ان يكون عضو فعال بالقسم العلمى مجال التخصص والكلية والجامعة ومشهودا له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والتأثير والإقناع
7. الإلمام بالمتطلبات واللوائح والقوانين المنظمة للعملية التعليميه
8. على وعى ودراية بالمقررات الدراسيه للبرنامج ومخرجاتها التعليمية

مهام منسق البرنامج

1- يعمل قائداً لفريق العمل الذي يتألف من أعضاء هيئة التدريس
2- يقدم اقتراحات جديدة لتطوير أنشطة وأهداف البرنامج ومراجعتها
3- تطوير خطة العمل والجداول الزمنية للبرنامج وفقاً للمواصفات
4- الإشراف على العمليات وتنسيق الأنشطة المختلفة وتحديد الأولويات للبرنامج
5- تقديم المشورة الفنية للطلاب فيما يخص البرنامج وحل المشكلات الخاصة بأهداف البرنامج وسياساته
6- يقوم بالإشراف على إعداد توصيف البرنامج والمقررات، واعتمادها
7- يضع منهجية التقييم والأدوات التي يستخدمها لتقييم البرنامج ويحلل النتائج ويوصي باتخاذ الإجراءات اللازمة
8- التفاعل المستمر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المدني من أجل تحقيق أهداف البرنامج.
9- يقود جهود التوظيف لخريجي البرنامج بالتنسيق مع عميد الكلية وإدارة التسجيل
10- إعداد التقارير الدورية وتقديم البيانات والسجلات للأنشطة المختلفة للبرنامج.
11- التأكيد على التزام البرنامج بوثائق الهيئة القومية الاعتماد الأكاديمي (NAQAAE)
12- الإشراف على اكتمال استعدادات البرنامج للتقدم للاعتماد الأكاديمي

المزايا التي يتمتع بها منسق البرنامج

1. أولوية حضور المؤتمرات العلمية والدورات التدريبية والترشح للجوائز المختلفة
2. حافز مادي من موارد القسم وحدة ضمان الجودة
3. تخفيف الأعباء التدريسية