



# خطة الإخلاء

## وحدة الأزمات والكوارث

كلية العلوم – جامعة المنيا

إصدار 2023 – 2024م

وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د. صفوت وليم زكى محمود

## مقدمة

بزغ على السطح هذه الأيام الدور المهم الكبير لإدارة الأزمات والكوارث خاصة بعد تزايد أعداد الكوارث الطبيعية من زلازل، فيضانات ...الخ. وقد أولت الحكومات أهمية كبيرة في هذا الصدد خاصة في الأماكن المكتظة بروادها ومنها الجامعات والمدارس ...الخ. و كان لزاماً علينا في كلية العلوم، جامعة المنيا. الإستجابة الفورية لتعظيم دور وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية.

### أولاً: أهداف الخطة.

إن أهم ما يجب القيام بها في حالة الطوارئ هو إخلاء المباني من شاغليها (موظفين - طلاب- عمال- ...الخ). ويجب أن يتم ذلك بطريقة منظمة وفي أسرع وقت وذلك للحد من العواقب المحتملة. وتهدف خطة إخلاء المبنى في الطوارئ الى ما يلي: • إخلاء المباني من شاغليها عند سماع أجهزة الإنذار • تحديد نقاط التجمع • تشكيل وتدريب فرق التعامل مع الأزمات والحالات الطارئة • تحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل فريق.

أ- عند نشوب حريق داخل موقع العمل: يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى. ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين. أهم الإعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء:

1- تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين و الطلاب إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج التي عليها إشارات الخروج (Exit)، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها الجميع Assembly area، ولن يسمح بعدها بالرجوع إلى موقع الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسئول وبعد التأكد من عدم زوال المخاطر.

2- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة و إسطوانات الغاز (إن وجدت).

3- وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق، ولن يكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.

4- يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.

5- يجب أن توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة حيث أن تلك المصاعد قد تستخدم أثناء الإخلاء بالإضافة إلى امكانية تأثرها بالحريق إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.

6- إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة تطل للخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لاينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

7- يجب أن تشمل الخطة طريقتين على الأقل (الإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الموجودين) مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات و أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة الطبية و يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي يتسنى استخدامها عند الحاجة أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها.

**ملخص أهداف الخطة:**

- أ- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس الإنذار وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقا بكل مبنى
- ب- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهميه التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.
- ت- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء وإرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب مع عدم الركض.
- ث- إستدعاء مركبات إطفاء الحريق .
- ج- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلاء استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من سلامتها.

### عناصر خطة الإخلاء:

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعه الإستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية الالزامية كما تعتمد أيضا على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليقات المعلنة التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى:

واجبات فريق إدارة الأزمات: يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات الآتية:

- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.

## ● مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

### كيفية التصرف في حالة الحريق:

كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم

مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق

### واجبات فريق مكافحة الحرائق:

تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق -  
القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (طفايات الماء -  
الطفايات الرغوية - طفايات ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود - التأكد من غلق  
النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى - التعاون مع  
الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع  
الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

### واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطالب في حالات الطوارئ:

- 1- التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً .
- 2- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- 3- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- 4- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ .
- 5- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز الزملاء حتى لا تقع إصابات بينهم .
- 6- عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلى بعد أن يؤذن لك من المسؤولين.

**واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:**

- 1- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- 2- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- 3- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- 4- التأكد من عمليات الإتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
- 5- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- 6- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى خطة الإخلاء في حالات الطوارئ.

**واجبات الحراس ورجال الأمن:**

- 1- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- 2- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- 3- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

**وسائل التدخل السريع للإنقاذ:**

- 1- أفراد لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
- 2- الدفاع المدني والحريق
- 3- الشرطة
- 4- الإسعاف
- 5- الأجهزة المعاونة - الإدارة الهندسية بالجامعة - الغاز الطبيعي - الصرف الصحي - المياه - الطرق - المرور - الكهرباء - التليفونات.

**الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:**

توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات - تحديد وإعلان نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية، تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود الآتية: نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى - أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للإستخدام الفوري - الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية - مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

### التجارب والإختبارات والمحاكاة:

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة مثل الدفاع المدني والحريق... الخ .

### الإحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة:

- 1- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمات بالكلية والجامعة عن الحدث
- 2- إخطار غرفة عمليات المحافظة
- 3- رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 - والإسعاف 123 - والدفاع المدني 180 - طوارئ المياه 125 - طوارئ الغاز 129
- 4- استدعاء فريق إدارة الأزمات المختص طبقاً لنوعية الحدث
- 5- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن - الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية .... الخ.
- 6- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
- 7- إبلاغ الإذاعة المحلية (التلفزيون) في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو التهويل بالحدث .

- 8- انتقال وحدات الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء... الخ، للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
- 9- تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.
- 10- إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
- 11- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها

### نظام التقييم:

يتم استخدام آليات التقييم الداخلي للوحدة بواسطة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً للبنود الآتية: تقديم تقارير عن سير العمل باللجنة كل ستة أشهر بناء على المتابعة المستمرة، يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط، يتم القيام بتقييم داخلي شاملاً الوحدة نصف سنوي في نهاية شهر يناير ونهاية شهر يوليو من كل عام وذلك باستخدام استمارات قياس الأداء و إصدار دليل إرشادي يحتوى على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحدثه كل ثلاث سنوات، كما يتم إصداره سنويا متضمنا إنجازات العام السابق وخطة عمل العام المقبل وذلك في أول أكتوبر من كل عام، كما يتم الإنتهاء من وضع الخطة السنوية للوحدة في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر .

### الفريق الإداري والمهام الميدانية:

القائم بالتنفيذ	المهام والاجراءات
أستاذ/سيد محمد خليفة مشرف السلامة والصحة المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ الإلمام التام بخطة السلامة من الحرائق وخطة الإخلاء في حالات الطوارئ للمباني .</li> <li>➤ الإستعداد في كافة الأوقات لمواجهة حوادث الحريق وغيرها من حالات الطوارئ .</li> </ul>

<p>السيد / سيد شعبان محمد مساعد مسئول السلامة والصحة المهنية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ التحلى بالهدوء وحسن التصرف أثناء حالة الطوارئ .</li> <li>➤ التعاون مع مشرفي الإنقاذ والإمتثال للتعليمات</li> <li>➤ معرفة مواقع إطلاق نظام الإنذار ومعدات مكافحة الحريق .</li> <li>➤ معرفة مواقع مخارج النجاه ومناطق التجمع</li> <li>➤ معرفة ارقام هواتف الجهات التي ينبغي الاتصال بها في حالات الطوارئ</li> <li>➤ التعامل مع كل إنذار علي أنه حالة طوارئ .</li> <li>➤ التوجه الفوري إلي منطقة التجمع والبقاء فيها إلى حين صدور تعليمات اخري</li> <li>➤ إبلاغ الخدمات الطبية الطارئة والموظفين المدربين على الإسعافات الأولية عن الحالات المصابة</li> </ul>
<p>ط/ هند ابو حامد احمد طبيب الوحدة الطبية بالكلية الأستاذة / آية حمدي اسماعيل ممرضة الوحدة الطبية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ عمل حصر للحالات المصابة عند التعرض للأزمات</li> <li>○ إجراء الإسعافات الأولية واللازمة للمصابين</li> <li>○ التواصل مع هيئة الإسعاف لنقل المصابين بدرجات خطيرة إلى المستشفيات المنخصصة</li> </ul>
<p>استاذ / حجاج خلف خليفة المشرف والمسئول للدفاع المدنى السيد / سيد أحمد عبد الحكيم مساعد مسئول الدفاع المدنى</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يكون علي دراية تامة بخطة السلامة من الحرائق وعند انطلاق صفارة الإنذار ، على مشرف الإنقاذ الرئيسى إخلاء المبنى من القوة البشرية والتوجه إلى منطقة التجمع المخصصة للأزمات .</li> <li>• إستلام البلاغات من مشرفي إنقاذ الطوابق عند وصولهم تباعا إلى منطقة التجمع .</li> <li>• عند اكتمال المعلومات عن الإخلاء التام وجميع الطوابق والمناطق</li> </ul>

	<p>يقوم بإبلاغها للمرجع المختص بالسلامة من الحريق .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فى حالة نشوب حريق التأكد من إبلاغ الدفاع المدنى / وحدة الإطفاء</li> <li>• عن الحريق والإنذار السريع بوجود الحريق .</li> <li>• تنسيق الاخلاء حسب خطة الاخلاء .</li> <li>• تزويد الدفاع المدنى / وحدة الاطفاء بتقرير عن الوضع عند وصولهم لموقع الحريق.</li> </ul>
أ/ جلييلة رمزى حسن	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإشراف على سير عملية المكافحة واعطاء التعليمات اللازمة لإدارة الأزمة</li> </ul>
أ/ جلييلة رمزى حسن	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإتصال مع الفريق الإدارى وإعطاء التعليمات حسب تقدير الموقف</li> </ul>

المطافى	شرطة النجدة	طوارئ الغاز	الإسعاف	طوارئ المياه
180	122	129	123	125

# خطة الإخلاء في حالة الزلازل

- ❖ الإلتزام في المكان داخل مباني الكلية سواء في قاعة - معمل - مدرج - مكتب إداري، مع عدم الخروج، تفاديا لسقوط الأنقاض فوق الرؤوس، كما يجب على أعضاء هيئة التدريس والمشرفين بالتنبيه على الطلاب بالاختباء تحت أثاث صلب مثل البنشات أو المكتب أثناء حدوث الزلازل.
- ❖ الحرص على حماية الرأس أولا أو النصف العلوي من الجسم، تفاديا لسقوط أغراض وأشياء من السقف.
- ❖ التحرك حيثما تحركت الأشياء التي تختبئ تحتها لحين التأكد من أن الهزة الأرضية قد انتهت وإذا لم تجد ما يمكن أن تختبئ تحته، فعليك أن تقف بجوار إحدى أركان الجدار مباشرة مع وضع ذراعيك حول منطقة الرأس والعنق ووضع الحقيبة على الرأس إن وجدت.

كلية العلوم - جامعة المنيا

وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

العام 2024/2023م

❖ البعد عن النواخذ والرفوف التي توجد عليها أغراض ثقيلة "مكتبة معمل - رفوف معملية.... الخ."

ملحوظة هامة:

عند وجود شخص من ذوى الاحتياجات الخاصة ينصح بأن يجعل الكرسي في وضع الثبات حتى لا يتحرك، مع وضع اليد والذراعين حول الرأس قدر الإمكان.

❖ المتابعة المستمرة للمبنى للتأكد من عدم وجود أية تشققات بالمنشأة مع الحرص الفوري على إجراء الصيانة لها.

❖ يتم التدريب على تنفيذ خطة تجربة (محاكاة) إخلاء المنشأة عن طريق وحدة إدارة الأزمات و الكوارث التابعة لوكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة، وكيفية التعامل عند حدوث الكوارث.

❖ بعد انتهاء الزلازل أو الهزة الأرضية يتم إخلاء المبنى من الدور الأول ثم الأدوار التي تليها عن طريق كل مختص بكل دور حتى لا يحدث تراحم.

❖ مراعاة التدريب المستمر على خطة إخلاء المبنى في حالة الاحتياج إلى ذلك مع تحديد المختصين بذلك بكل منشأة تحت إشراف إدارة المنشأة.

عميد الكلية  
أ.د/ أحمد على محمود

وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة  
أ.د/ صفوت وليم زكى محمود